

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)


- Keusahawanan
 Celik ICT / Komuniti Pintar



Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM) Packet 1 (P1)
 Celcom Time
 Maxis Redtone
 Digi Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Felda Chiku 03		
	Nama Pengurus	Norsyahirah Akma Binti Saidina	No. Telefon	017-9320732
	Nama Penolong Pengurus	Maznah Binti Hanipa	No. Telefon	014-8315413
	Email	feldaciku3@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	Gua Musang	DUN	Paloh
	Mukim	Relai	Parlimen	P32 Gua Musang
	Negeri	Kelantan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	Mohd Paris Bin Mohamad Razali	Umur	31 tahun
	Email	Mohd.paris1612@gmail.com	No. Telefon	011-2547733
	Alamat	No.261, Felda Chiku 03, 18300 Gua Musang	Tahun menjadi Ahli PI1M	18-05-2013
Bentuk perniagaan	Kontraktor Binaan Am			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u> Peringkat awal, beliau membantu ayahnya yang juga merupakan kontraktor dalam Binaan Am. Namun, setelah menimba pengalaman, beliau mula mengorak langkah dengan menubuhkan Syarikat Melebar Bina Trading untuk meluaskan lagi penglibatan dalam bidang pembinaan.</p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> Sering mengunjungi Cyber Café untuk upah menaip bagi melakukan kerja yang berkaitan dengan perkomputeran.</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> Selepas mendaftar sebagai ahli di Pi1M, beliau mula melakukan kerja yang melibatkan pengurusan dan dokumentasi di Pi1M seperti melakukan kerja yang melibatkan permohonan Tender, menghantar laporan, mengemaskini data maklumat syarikat serta proses dokumentasi.</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Ms. Office - Internet seperti Emel, semakan tender secara Online serta urusan SSM - Menyertai kursus Kempen Pengguna Bijak & Keusahawanan <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi latihan kemahiran asas computer serta latihan praktikal yang sesuai dengan suasana kerjaya - Menyediakan perkhidmatan internet serta Wifi Kampung - Sentiasa membantu samada secara formal atau tidak formal 			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Online Platform	Laman Web	Tiada	Blog	Tiada
	FB	Mohd Paris https://www.facebook.com/mohd.paris.52	Instagram	Tiada
	Whatsapp	011-254 7733		
Gambar & Keterangan	i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri			
	 <p data-bbox="461 1226 1268 1262">Gambar diambil ketika beliau sedang menyiapkan kertas kerja</p>			
ii) Produk / Hasil Transformasi				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	 <p data-bbox="699 804 1040 835">Mencari Maklumat Tender</p>
	<p data-bbox="410 905 753 936">iii) Promosi di Media Sosia</p>  <p data-bbox="597 1602 1146 1633">Mengisi permohonan tender secara online</p> <p data-bbox="410 1671 1511 1703">iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p>
<p data-bbox="110 1818 298 1850">Maklumbalas</p>	<p data-bbox="347 1738 1511 1885">Pi1M sangat membantu dalam memberi latihan berkaitan ICT serta menanam minat dalam penggunaan komputer dan internet. Di Pi1M, waktu pembelajaran sangat flexible dan petugas sentiasa membantu walaupun diluar waktu kelas sekiranya ada permasalahan berkaitan perkomputeran dan penggunaan atas talian.</p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke
Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada
noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari