

# Panduan untuk Kisah Kejayaan

## Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

*The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).*

### Types of Success Story (please tick (✓) one)


- Keusahawanan  
 Celik ICT / Komuniti Pintar

### Service Provider (please tick (✓) one)

- Telekom Malaysia (TM)       Packet 1 (P1)  
 Celcom       Time  
 Maxis       Redtone  
 Digi       Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M		Felda Chiku 03	
	Nama Pengurus	Norsyahirah Akma Binti Saidina	No. Telefon	017-9320732
	Nama Penolong Pengurus	Maznah Binti Hanipa	No. Telefon	014-8315413
	Email	feldaciku3@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	Gua Musang	DUN	Paloh
	Mukim	Relai	Parlimen	P32 Gua Musang
	Negeri	Kelantan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
<b>Maklumat Individu/ Organisasi</b>	<b>Nama</b>	Sharipah Binti Yakub	<b>Umur</b>	21 tahun
	<b>Email</b>	pdktwchiku3@gmail.com	<b>No. Telefon</b>	014-8087452
	<b>Alamat</b>	No.6, Felda Chiku 03, 18300 Gua Musang	<b>Tahun menjadi Ahli PI1M</b>	04-09-2011
<b>Bentuk perniagaan</b>	Membuat bantal hiasan untuk diletakkan diatas sofa, sebagai cenderahati sambil melatih pelatih di PDK Tunas Wawasan Felda Chiku 3 berdikari			
<b>Kisah kejayaan</b>	<p><u>Latar belakang</u></p> <p>Bermula dengan menggunakan perkhidmatan lain di Pi1M, beliau mula berminat untuk belajar menggunakan komputer dan mendaftar sebagai ahli pada tahun 2011. Beliau telah menyertai pelbagai kelas dan bengkel yang dianjurkan oleh Pusat Internet 1Malaysia Felda Chiku 03 seperti Kelas Asas Komputer, Latihan 1Malaysia, Persijilan 1Citizen serta pelbagai bengkel yang dianjurkan samada bengkel keusahawanan atau Asas Media Sosial.</p> <p>Dan kini beliau sudah memiliki komputer riba sendiri untuk melaksanakan tugas harian, membuat laporan serta aktif di medan sosial.</p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Tidak yakin untuk menggunakan komputer kerana beliau sering mengupah sekiranya terdapat dokumen yang memerlukan penggunaan komputer. Ini kerana kurang pendedahan mengenai penggunaan komputer dan internet serta pengetahuan mengenai perniagaan online tidak meluas.</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Mendapat keyakinan untuk menggunakan komputer setelah mendapat latihan dan dorongan dari petugas Pi1M, beliau semakin mahir menggunakan computer untuk melaksanakan tugas sebagai Penyelia PDK Tunas Wawasan. Setelah itu, beliau mengorak langkah lagi dengan memasarkan produk jualan melalui Facebook yang dihasilkan bersama-sama pelatih yang selama ini hanya dipasarkan di Karnival yang dianjurkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat.</p>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT												
<b>Penggunaan PI1M</b>	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari Ms. Office</li> <li>- Mempelajari Asas Media Sosial seperti Facebook, Blog serta Emel</li> <li>- Menyertai kursus Persijilan Latihan 1Malaysia untuk memantapkan lagi pengetahuan ICT</li> <li>- Menyertai Persijilan 1Citizen bagi memastikan internet digunakan dengan lebih berhemah dan bertanggungjawab</li> </ul> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi latihan kemahiran asas computer serta latihan praktikal yang sesuai dengan suasana kerjaya</li> <li>- Memberi kelas tambahan sekiranya perlu</li> <li>- Menyediakan perkhidmatan internet serta Wifi Kampung</li> <li>- Memberi maklumat sekiranya ada program keusahawanan yang akan dilaksanakan</li> <li>- Sentiasa membantu samada secara formal atau tidak formal</li> </ul>												
<b>Online Platform</b>	<table border="1" data-bbox="349 1119 1430 1283"> <tr> <td data-bbox="349 1119 565 1178"><b>Laman Web</b></td> <td data-bbox="565 1119 946 1178">Tiada</td> <td data-bbox="946 1119 1166 1178"><b>Blog</b></td> <td data-bbox="1166 1119 1430 1178">Tiada</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1178 565 1224"><b>FB</b></td> <td data-bbox="565 1178 946 1224">Sharipah Pdk Chiku</td> <td data-bbox="946 1178 1166 1224"><b>Instagram</b></td> <td data-bbox="1166 1178 1430 1224">Tiada</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1224 565 1283"><b>Whatsapp</b></td> <td data-bbox="565 1224 946 1283">014-8087452</td> <td data-bbox="946 1224 1166 1283"></td> <td data-bbox="1166 1224 1430 1283"></td> </tr> </table>	<b>Laman Web</b>	Tiada	<b>Blog</b>	Tiada	<b>FB</b>	Sharipah Pdk Chiku	<b>Instagram</b>	Tiada	<b>Whatsapp</b>	014-8087452		
<b>Laman Web</b>	Tiada	<b>Blog</b>	Tiada										
<b>FB</b>	Sharipah Pdk Chiku	<b>Instagram</b>	Tiada										
<b>Whatsapp</b>	014-8087452												
<b>Gambar &amp; Keterangan</b>	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> 												

**ITEM  
JENIS****INFORMATION  
MAKLUMAT**

Gambar diambil ketika beliau menyertai Bengkel Keusahawanan

ii) Produk / Hasil Transformasi



Photo editing menggunakan Photoscape

iii) Promosi di Media Sosia



ITEM  
JENISINFORMATION  
MAKLUMAT

## Bantal Hiasan

Tarikh: 04 Nov 2016



RM 50.00

- Kategori: Lain-lain
- Lokasi: FELDA CHIKU 3, Melantan

Jenis Pembayaran:  
Bank Transfer / C.O.D.

## Penjual

Nama:  
SHARON YOUS  
Number Telefon:  
014-8220435  
Alamat Email:  
pkitchiku@gmail.com  
GST No:  
Tiada GST ID

[Laman Penjual](#)
[Hubungi Penjual / Aduan Pengguna](#)

Promosi di Facebook dan Dashboard Komuniti Apps- MyShop

iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)



Sedang menggunakan aplikasi iHealth semasa program Dashboard Komuniti

Maklumbalas

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada [noor.hidayah@cmc.gov.my](mailto:noor.hidayah@cmc.gov.my)

**Tarikh Penyerahan Laporan :**

<b>Tempoh data</b>	<b>Penyerahan laporan</b>
<b>Suku Pertama (Jan – Mac)</b>	<b>sebelum 1 April</b>
<b>Suku Kedua (April – Jun)</b>	<b>sebelum 1 Julai</b>
<b>Suku Ketiga (Julai – Sep)</b>	<b>sebelum 1 Oktober</b>
<b>Suku Keempat (Okt – Dis)</b>	<b>sebelum 1 Januari</b>